

关于举办“实验室文件资料档案管理员岗位培训班”的通知

实验室文件、档案、资料的管理是实验室体系运行中重要的基础管理工作之一，也是实验室资质认定（CMA）、国家检测校准实验室认可（CNAS）等各类认证/认可现场评审、监督检查、复查换证、扩项、各类变更评审时所涉及到的重要管理工作。CNAS-CL01-2018《检测与校准实验室能力认可准则》和《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》RB/T 214-2017行业标准的发布和实施对实验室的管理和运行提出了要求，为进一步规范实验室文件、档案、资料管理工作，提升文件档案资料管理员的工作能力与工作效率，上海市计量协会将于2024年9月26日举办“实验室文件资料档案管理员岗位培训班”，具体事项通知如下：

一、培训承办：

本次培训将委托上海华东计量检测事务有限公司承办，由该事务所组织报名、收费及授课保障。

二、报名时间：

2024年即日起9月23日：上午9:00~下午16:00（节假日除外）。

三、培训时间：

2024年9月26日 上午9:00~下午16:00

四、培训地点：

上海市徐汇区桂箐路69号27号楼6楼

五、培训内容：

- 1、文件档案管理员岗位职责；
- 2、国家实验室认可及检验检测机构资质认定依据标准中有关文件、记录、档案管理的相关要素及条款解析；
- 3、实验室管理体系的各类档案资料与大量运行记录的日常归档管理方法；
- 4、检测报告归档管理要求和归档流程；
- 5、标准规范日常管理指导；
- 6、文件档案管理的操作实施指导及案例；
- 7、答疑。

六、报名方式：

- 1、网站报名：考生可登录网站报名：<https://www.shjlxh.org.cn/>；
或 <http://www.shjl.org/>；



2、微信小程序报名：

- (1)、扫描右方二维码进入报名
- (2)、搜索华东计量检测事务所小程序

3、邮箱报名：考生可填好培训申请表（申请表见附表），发送至邮箱：
18121309652@163.com

七、缴费方式：

1、银行转帐：上海华东计量检测事务所有限公司

开户银行：上海银行股份有限公司徐家汇支行

帐号：31692600002033470

税号：91310118767904072W

2、右方支付宝扫码支付：



支付宝付款码
(付款时请备注付款人姓名)

3、微信小程序报名查直接在小程序内付费

如银行转账或支付宝扫码支付的，完成付费后请将汇款凭证和单位开票信息发到上海华东计量检测事务所培训部邮箱：18121309652@163.com

4、现场现金缴费

八、收费标准：

750元/人（含培训费、午餐、证书）

九、咨询方式：

咨询时间为工作日的 9:00~11:30、13:00~16:00

咨询电话：54045035 蒋老师



上海市计量协会

二〇二四年八月二十日



上海华东计量检测事务所有限公司

二〇二四年八月二十日

实验室文件资料档案管理员岗位报名回执

单位名称			
通讯地址			
单位电话		传 真	
联系人		手 机	
电子邮箱		邮 编	
姓 名	手 机	姓 名	手 机
<input type="checkbox"/> 发票勾选		<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 普通发票	